



COMUNE DI MELICUCCA'

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Avviso per la selezione di TRE assistenti educativi per prestazioni professionali finalizzate all'assistenza ed all'integrazione di alunni diversamente abili. Anno scolastico 2020/2021

PREMESSO CHE

- L' Art. 13 (comma 1 lett. A della legge 05.02.1992, n. 104 – Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziali e riabilitative;

- La legge 08.11.2000, n.328: Legge-Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali, all'art.14 prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;

- All'interno dell'attuale quadro normativo i servizi per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai soggetti disabili da svolgersi con l'impiego di PERSONALE QUALIFICATO sia all'interno che all'esterno della scuola, come segmento della più articolata assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall'art.13 della legge 104/92;

VISTA la nota inviata dall'istituto Comprensivo S. Eufemia - Sinopoli - Melicuccà prot. n.1268/II/9 del 19/03/2020;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n.26 del 29/04/2020 avente ad oggetto: "Approvazione piano per l'attuazione degli interventi per il diritto allo studio. Anno scolastico 2020/2021. Legge Regionale n. 27/1985.";

DATO ATTO CHE presso la scuola primaria sono presenti n. 3 alunni con disabilità grave – L. 104 art.3 c.3

EMANA

il presente avviso per la selezione ed il reclutamento di figure professionali, cui affidare il ruolo
A) N. 3 ASSISTENTI EDUCATIVI

OGGETTO DEL SERVIZIO

Svolgimento dei compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica, finalizza, ai sensi dell'art. 12 e ss della Legge 104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc.) in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della Scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati, anche al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali, come da Direttiva MIUR "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali di organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" del 27/12/2012.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile. Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto al disabile (quali rimozioni degli ostacoli

di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e le relazioni interpersonali, ed eventualmente l'assistenza durante le uscite/visite didattiche) ma anche la collaborazione, nei limiti delle specificità formative richieste al personale assistente, con gli insegnamenti curriculari e con quelli di sostegno per la realizzazione delle attività didattiche programmate e predisposte. L'assistente specialistico, in tale ottica, si inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire la piena realizzazione dei processi di inclusione e di integrazione a favore della piena formazione della personalità dell'alunno.

Sede di lavoro: Scuole Primaria di Melicuccà.

Durata: dal lunedì al venerdì, per il periodo dicembre 2020 – maggio 2021, durante le giornate di svolgimento delle attività didattiche, con impegno settimanale pari a dieci ore.

Si richiede la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve di orario, pena la non ammissione alla selezione. L'orario verrà redatto dal DS e potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

L'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza a scuola dell'alunno con disabilità.

OBIETTIVI E FINALITA'

Attraverso il servizio di assistenza specialistica per alunni diversamente abili, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi: - consentire la frequenza e la permanenza degli studenti diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio, compensando attivamente i limiti della ridotta autonomia personale; - promuovere e agevolare interventi coordinati tra scuola, famiglia ed enti territoriali, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale e/o sociale, in coerenza e in attuazione di quanto formulato nel Progetto Educativo individualizzato; - facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni diversamente abili in tutte le attività progettuali previste per il gruppo classe, supportandoli per il raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale e sociale; - sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e di acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti; - fornire ogni altro sostegno di tipo sia fisico ed educativo e che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno diversamente abile.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La presente selezione è per soli titoli.

La selezione avrà luogo mediante la valutazione dei titoli dichiarati e sarà effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata.

La graduatoria finale sarà elaborata dalla stessa - previa determinazione delle ammissibilità e comparazione dei curricula - secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli di studio e professionali e dall'esperienza lavorativa. La Commissione redigerà apposito verbale di tutte le operazioni. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età (art. 2 c. 9 Legge 191/98). La graduatoria verrà pubblicata sul sito web del Comune ed è possibile fare ricorso entro e non oltre 3 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto e/o attribuzione di incarico a figure professionali con analogo profilo.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito a norma del D. Lgs. n. 165/01, dell'art. 40 del D.I. n. 44/2001 e della Legge n. 133/2008 anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante Contratto di prestazione d'opera occasionale. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra. L'Istituzione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli di studio e professionali e le esperienze lavorative dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, e conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore agli anni 18;
- non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- non essere stato destituito da pubblico impiego;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;

REQUISITI SPECIFICI

Possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- Laurea nell'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale, Scienze della Formazione o lauree equipollenti;
- Diploma di Scuola Superiore;
- Attestato di qualifica professionale di assistente educativo rilasciato ex L. n° 845/1978.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sezione 1 – Titoli culturali

- Laurea quinquennale, attinente all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale, **punti 5**;
- Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione, **punti 4**;
- Diploma di scuola superiore conseguito presso il Liceo Socio-psico-pedagogico – Istituto Magistrale o Diploma di tecnico dei servizi sociali, operatore dei servizi sociali e Assistente per l'infanzia, **punti 2**;
- Attestato di qualifica professionale di assistente educativo rilasciato ex L. n° 845/1978, **punti 3**;
- Titolo polivalente rilasciato al termine del Corso di specializzazione biennale per l'insegnamento delle attività aggiuntive di sostegno **punti 3**.

Sezione 2 - Titoli di servizio

- Servizio prestato per ogni anno di servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso Scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondarie di I e II grado statali o paritarie, **punti 2**;
- Per ogni anno di servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso strutture socio-educative, autorizzate o accreditate ai sensi delle legislazione nazionale e regionale vigente, **punti 1**.

Si specifica che per anno di servizio si intende frazione uguale o superiore a 180 giorni.

COMPENSO

Il compenso, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa, sarà di € 9,00 per ciascuna ora effettivamente prestata;

Le ore prestate settimanalmente non potranno essere superiori a n. 10.

Rimangono a carico dell'amministrazione eventuali spese per copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile.

Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione, a seguito di rendicontazione dell'attività effettuata, con presentazione relazione finale indicante gli obiettivi e i risultati raggiunti e il numero delle ore effettivamente svolte risultanti dal registro presenze.

VINCOLI

Il Personale selezionato dovrà:

- alla stipula del contratto, produrre documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae (ove sia accertata la mancanza o la carenza di requisiti, si procederà all'affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria);
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività didattiche;
- firmare il registro di presenza e farlo controfirmare dal responsabile di plesso;
- redigere, al termine della prestazione, una specifica relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che il Dirigente Scolastico concorderà, successivamente, con i Docenti del Gruppo alunni BES e gli Assistenti selezionati

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione redatta secondo l'allegato n. 1 e l'allegato n. 2 compilato nella parte riservata al candidato, corredati di Curriculum Vitae in formato europeo e da fotocopia di un valido documento di identità, dovrà pervenire - a mezzo del servizio postale, corriere ovvero brevi manu o via pec all'indirizzo protocollomelicucca@asmepec.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 dicembre 2020.**

L'arrivo o la consegna dopo tale data e orario, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputata a questa Amministrazione e sarà motivo di esclusione dal bando.

Non farà fede il timbro postale.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte e quelle mancanti dei dati richiesti.

Il plico trasmesso a mezzo posta, corriere o brevi manu dovrà pervenire in una busta chiusa, recante all'esterno la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER INCARICO DI ASSISTENTE EDUCATIVO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ANNO SCOLASTICO 2020/21."

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Melicuccà lì 02/12/2020

IL SINDACO
Emanuele Oliveri

